

**Договор
возмездного оказания услуг
по размещению информации в ГИС ЖКХ № 02/2025**

г. Комсомольск-на-Амуре

«11» июня 2025 г.

Товарищество собственников жилья «Уют», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя правления Беккер-Рыбкиной Галины Геннадьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Валентин Наталья Дмитриевна, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Термины и определения

- 1.1. МКД – многоквартирные дома, находящиеся под управлением Заказчика по договору управления и/или находящиеся на обслуживании Заказчика по договору об оказании услуг.
- 1.2. ГИС ЖКХ (Портал, система) – Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства.
- 1.3. Сайт – электронные документы, содержащие различную информацию (текст, графику, файлы) и являющиеся веб-ресурсами, имеющими общий адрес, именуемый доменом.
- 1.4. Динамические данные – ежемесячно передаваемая информация по начислению квартплаты, показаниям приборов учета, внесению оплаты за жилищно-коммунальные услуги.

2. Предмет Договора

- 2.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по размещению информации в ГИС ЖКХ, а также на сайте ТСЖ о МКД, находящемся по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Комсомольская, д. 12. Перечень услуг согласованы в Приложении № 1 к настоящему Договору.
- 2.2. Исполнитель оказывает Услуги лично.
- 2.3. Исполнитель предоставляет Заказчику на условиях настоящего Договора услуги по ежемесячной передаче информации о платежных документах и информации по показаниям приборов учета, а также по поддержанию информации в актуальном состоянии в ГИС ЖКХ, согласно следующим документам:
- Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;
 - разделом 10 совместного приказа Минкомсвязи и Минстроя от 29.02.2016 №74/114/пр.
- 2.4. Стороны при заключении настоящего Договора исходили из того, что Исполнитель применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ).
- 2.5. В соответствии со ст. 14 Федерального Закона № 422-ФЗ от 27.11.2018, Исполнитель, на каждую выплаченную ему Заказчиком по настоящему Договору сумму, обязуется передать Заказчику чек (в электронном виде - направив на электронный адрес или распечатанным на бумаге), сформированный при расчете за услуги, указанные в п. 2.1 настоящего Договора.
- 2.6. В случае снятия Исполнителя с учета в качестве плательщика налога на профессиональный доход он обязуется сообщить об этом Заказчику письменно в течение 3-х дней с даты снятия с такого учета.

3. Права и обязанности Сторон

- 3.1. Исполнитель обязан:
- 3.1.1. Оказать Услуги Заказчику в соответствии с требованиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Разместить информацию в ГИС ЖКХ и на сайте Заказчика, полученную от Заказчика, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика такой информации (при отсутствии необходимости дополнительной обработки), предварительно назначив лиц, ответственных за размещение информации в ГИС ЖКХ при условии выполнения Заказчиком пунктов 3.1.5 и 3.1.6 настоящего договора. Под порядком размещения информации в ГИС ЖКХ подразумевается последовательность размещения информации, установленная в связи с техническими возможностями ГИС ЖКХ.

3.1.3. Оказать услуги по настоящему договору с надлежащим качеством и в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, в том числе соблюдая требования о порядке и способах размещения информации в случаях, когда указанные файлы переданы Исполнителю заблаговременно в надлежащем качестве и формате.

3.1.4. Не изменять и не искажать информацию (документы), предоставленные Заказчиком.

3.1.5. Составлять акт о случаях невозможности исполнения условий настоящего договора, если такая невозможность обусловлена в том числе функционированием ГИС ЖКХ, а равно сетей, программ и оборудования, не находящегося в зоне ответственности Исполнителя.

3.1.6. Выставлять Заказчику счета в соответствии с действующими Тарифами (либо дополнительно согласованными) для оплаты Услуг.

3.1.7. Предоставлять Заказчику акты выполненных работ за оказанные Услуги.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Получать от Заказчика любую информацию и документы, необходимые для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков, причиненных таким отказом.

3.2.3. Приостановить оказание услуг по настоящему договору в случае нарушения Заказчиком п. 4.2 и наличие задолженности более 2х месяцев.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Предоставлять требуемую корректную, актуальную информацию в форматах согласно Приложению № 2 в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса в электронной форме со стороны Исполнителя.

3.3.2. Предоставлять документы в электронном виде на адрес: deryabina-nata2013@ya.ru.

3.3.3. Предоставить Исполнителю достоверные сведения для размещения их на Портале.

3.3.4. Заказчик несет полную ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Портале информации, в соответствии с законодательством РФ.

3.3.5. Предоставить техническую возможность для работы в ГИС ЖКХ, в том числе путём добавления сотрудника Исполнителя в качестве сотрудника (участника) Заказчика в ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации, обеспечивает доступ различных категорий пользователей (например, физических лиц, представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) к информации, содержащейся в государственных информационных системах, муниципальных информационных системах и иных информационных системах) через подключение к удалённому рабочему столу Заказчика.

3.3.6. Пользоваться услугами по настоящему договору только в том объеме и сроках, предусмотренных настоящим договором. Осуществлять оплату услуг Исполнителя в сроки и в размере, указанном в настоящем договоре.

3.3.7. При досрочном расторжении договора, оплатить остаток суммы фактически оказанных разовых и дополнительных услуг согласно Приложению № 1 Договора.

3.3.8. Принять результаты оказанных Услуг у Исполнителя путем подписания Акта оказанных услуг либо заявить мотивированный отказ от подписания Акта оказанных услуг, указав в Акте причину отказа.

3.3.9. В случае отказа от предоставления какой-либо информации, письменно уведомить Исполнителя об этом электронным сообщением в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса в электронной форме со стороны Исполнителя.

3.3.10. В случае получения уведомления о назначения проверки раскрытия информации контролирующими органами или получения предписания об устранении нарушений в сфере раскрытия информации, протокола о привлечении к ответственности за нарушения в

сфере раскрытия информации, Заказчик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней после получения от государственных органов указанных документов, проинформировать об этом Исполнителя и направить Исполнителю копию полученных документов.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Осуществлять контроль за ходом оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

3.4.2. Получать от Исполнителя устные и письменные консультации и разъяснения, связанные с оказанием Услуг, в течение 3 (трех) календарных дней с момента предъявления соответствующего требования.

3.4.3. Отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3.4.4. В случае наличия недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

4. Стоимость Услуг и условия оплаты

4.1. Цена настоящего Договора составляет 2 500 (две тысячи пятьсот) руб. 00 коп. за наполнение страниц документацией, реестрами. Оказываемые услуги по настоящему договору НДС не облагаются в соответствии с Федеральным законом от 12 июля 2024 года №176-ФЗ.

4.2. Оплата Услуг Исполнителя осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления Исполнителем соответствующего счета. Обязанность по абонентской плате считается исполненной в момент зачисления денежных средств на счет Исполнителя.

4.3. Оплата за предоставленные по настоящему Договору услуги осуществляется Заказчиком ежемесячно в полном объеме согласно п. 4.1.

4.4. Сдача-приёмка результатов выполненных работ за оказанные Услуги осуществляется на основании акта выполненных работ.

4.5. В случае если Заказчик не возвращает, отправленный Исполнителем, Акт выполненных работ за оказанные Услуги и не выдвигает письменных возражений против принятия Услуг и подписания Акта в течение 3 (трех) дней с момента отправки Акта Исполнителем, Акт выполненных работ за оказанные Услуги считается принятым и подписанным Заказчиком. При этом Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуги не имеет.

4.6. В случае изменения количества обслуживаемых Заказчиком домов, все изменения Стороны оформляют дополнительным соглашением к настоящему договору.

4.7. При производстве расчетов Исполнитель с использованием мобильного приложения «Мой налог» и (или) через уполномоченного оператора электронной площадки и (или) уполномоченную кредитную организацию формирует и передает Заказчику в электронной форме/на бумажном носителе чек, сформированный при расчете за услуги

4.8. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, Услуги подлежат оплате в полном объеме, если иное не предусмотрено законом.

4.9. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы, если иное не предусмотрено законом.

5. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем работ по Договору Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возврата оплаченной суммы.

- 5.3. Исполнитель не несет ответственности за содержание информации, полученной от Заказчика, для размещения в «ГИС ЖКХ».
- 5.4. В случае невыполнения заказчиком п.3.3.1.-3.3.6 настоящего Договора, Исполнитель снимает с себя ответственность за размещение информации в «ГИС ЖКХ».
- 5.5. Исполнитель несет ответственность в размере суммы штрафа, предъявленного контролирующими органами Заказчику, за несвоевременное, неполное размещение информации в «ГИС ЖКХ», полученной от Заказчика, возникшее по вине Исполнителя, при условии, что Заказчик предоставил претензию от своего лица и предписание контролирующих органов за 7 (семь) рабочих дней до истечения срока данного предписания. Документы предоставляются в оригинальном виде по адресу нахождения Исполнителя.
- 5.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
- 5.7. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.6 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.
- 5.8. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.
- 5.9. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 4.6 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
- 5.10. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 4.6 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

6. Срок действия Договора.

Порядок изменения и расторжения Договора

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с 11 июня 2025 года по 30 мая 2025 года.
- 6.2. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.
- 6.3. Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случае невыполнения Заказчиком п. 3.3. Договора.
- 6.4. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке, известив об этом Исполнителя не позднее, чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения Договора.
- 6.5. В случае принятия решения о расторжении Договора в одностороннем порядке, Сторона, желающая его расторгнуть, обязана письменно уведомить другую Сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дня до даты предполагаемого прекращения предоставления Услуг по Договору.
- 6.6. Расторжение Договора не освобождает Заказчика от обязанности полного погашения задолженности в случае ее наличия за весь период до расторжения Договора.

7. Порядок рассмотрения споров

- 7.1. Спорные вопросы, возникающие при исполнении Договора, разрешаются Сторонами в процессе переговоров. При не достижении согласия досудебное урегулирование спора происходит в претензионном порядке, в соответствии с п.8.2 - 8.4 Договора.
- 7.2. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем или иным уполномоченным представителем Стороны. Претензия должна содержать мотивированные требования. Претензия отправляется заказным письмом либо вручается

под расписку. К претензии прилагаются копии документов, подтверждающие предъявленные заявителем требования.

7.3. Претензия подлежит рассмотрению в 15-дневный срок со дня ее получения. Ответ на претензию предоставляется в письменной форме, подписывается руководителем или иным уполномоченным представителем Стороны, отправляется заказным письмом либо вручается под расписку.

7.4. В ответе на претензию обязательно указываются:

а) при полном или частичном удовлетворении претензии – признанная сумма, копия платежного поручения банку на перечисление этой суммы с отметкой об исполнении (принятии к исполнению) или срок и способ удовлетворения претензии, если она не подлежит денежной оценке;

б) при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии – мотивы отказа со ссылкой на соответствующий акт законодательства и доказательства, обосновывающие отказ, перечень прилагаемых к ответу на претензию документов и другие доказательства.

7.5. При удовлетворении претензии, подлежащей денежной оценке, к ответу на претензию прилагается копия платежного поручения банку на перечисление денежных средств с отметкой об исполнении (принятии к исполнению).

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Конфиденциальность персональных данных

8.1. Заказчик согласен на обработку Исполнителем всех переданных им персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение), в том числе с использованием системы Интернет, в соответствии с положениями ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ и иных нормативных актов, гарантирующих права физического лица (субъекта персональных данных) на защиту, уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных. Заказчик осведомлен, что персональные данные – это любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, паспортные данные и другая персональная информация.

8.2. При обмене информацией, содержащей Персональные данные (далее ПДн), Стороны обязуются:

8.2.1. Соблюдать установленный действующим законодательством режим защиты ПДн и не разглашать их без получения предварительного письменного разрешения передавшей такую информацию Стороны, принять для обеспечения сохранности полученных ПДн необходимые меры, в соответствии с законодательством РФ о ПДн.

8.2.2. Разрешать доступ к ПДн только тем своим работникам, которым такая информация необходима, и только после уведомления таких лиц о требованиях настоящего Раздела Договора и получения их согласия на выполнение его условий.

8.2.3. ПДн, передаваемые между Сторонами, должны быть защищены от доступа третьих лиц в момент их передачи с помощью соответствующих и адекватных средств защиты: упаковки, доставки курьером или технических средств защиты информации криптографии и др.), иными способами, установленными законодательством РФ о ПДн.

8.2.4. При обнаружении фактов разглашения ПДн третьим лицам Сторона, получившая ПДн, незамедлительно должна проинформировать Сторону, передавшую информацию, о данных фактах и предпринятых мерах по уменьшению ущерба.

8.2.5. При передаче персональных данных Сторона, передающая данные, имеет право требовать от Стороны, получающей данные, составления акта о передаче ПДн. При отказе Стороны, получающей ПДн, от подписания такого акта Сторона, передающая данные, имеет право отказать в выдаче ПДн

8.2.6. При необходимости Стороны фиксируют порядок и технологию передачи персональных данных дополнениями к настоящему Договору.

9. Заключительные положения

- 9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 9.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 9.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 9.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 9.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Реквизиты Сторон

Исполнитель:
Валентин Наталья Дмитриевна
Адрес: г. Комсомольск-на-Амуре,
Кирзавод, д. 57
Паспорт 08 13 171430, выдан
Отделением УФМС России по
Хабаровскому краю в Амурском р-не
04.09.2013 г., код подразделения 270-
010
Телефон: 89098653814
Банк: Дальневосточный банк ПАО
Сбербанк
р/с: 40817810870000845803
Корр./счёт: 30101810600000000608
БИК: 040813608

Заказчик:
Товарищество собственников жилья
«УЮТ»
Юр. адрес: 681024, Хабаровский край, г.
Комсомольск-на-Амуре, ул. Шиханова,
д 4, пом. 1002
ИНН: 2703103194 КПП: 270301001
Банк: ПАО Сбербанк
Рас./счёт: 40703810670000001786
Корр./счёт: 30101810600000000608
БИК: 040813608
Тел. 8962-288-40-03
Эл. почта: UYT-KMS12@MAIL.RU
Сайт: <https://yut-kms12.kvado.ru>



_____/Н. Д. Валентин/



Председатель правления Товариществ
собственников жилья «УЮТ»

_____/Г. Г. Беккер-Рыбкина/

Комсомольск-на-Амуре г

«11» июня 2025 г.

Перечень услуг и периодичность обработки данных

№	Состав размещаемой информации
1	Размещение информации об управляющей организации, товариществе, кооперативе
2	Размещение информации об объектах государственного учета жилищного фонда, включая их технические характеристики и состояние
3	Размещение информации о перечне предоставляемых коммунальных услуг в многоквартирные дома, жилые дома, оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об их объеме, о качестве и периодичности (сроках) их предоставления, оказания, выполнения и стоимости указанных услуг, работ, а также соответствующие договоры на предоставление или оказание таких услуг и (или) выполнение таких работ
4	Размещение информации об объеме, о качестве коммунальных услуг, предоставленных собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, а также о случаях несоблюдения установленных параметров качества таких услуг, в том числе информация о фактах и количественных значениях отклонений от параметров качества предоставленных услуг
5	Размещение информации о приборах учета, используемых для определения объема коммунальных услуг, предоставленных собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (домовладений)
6	Размещение информации о перерывах в предоставлении коммунальных услуг, приостановлении или ограничении предоставления коммунальных услуг
7	Размещение информации о размере платы за жилое помещение (реестр начислений)
8	Размещение информации о размере платы за содержание жилого помещения, установленном по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом
9	Размещение информации о состоянии расчетов управляющей организации, товарищества, кооператива с ресурсоснабжающими организациями, информация о состоянии расчетов управляющей организации, товарищества, кооператива с потребителями коммунальных услуг, а также информация о состоянии расчетов управляющей организации, товарищества, кооператива за жилое помещение с собственниками и пользователями помещений в многоквартирных домах
10	Размещение информации о состоянии расчетов управляющей организации, товарищества, кооператива, с лицами, осуществляющими оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме
11	Размещение информации о состоянии расчетов управляющей организации, товарищества, кооператива с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами
12	Размещение информации, подлежащая размещению управляющими организациями, товариществами и кооперативами, в случае если они являются владельцами специального счета, открытого в целях формирования фонда капитального ремонта
13	Размещение сведений о выполнении работ (оказании услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполняемых за счет дополнительных взносов, предназначенных для финансирования расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

14	Размещение информации о лицевых счетах, присвоенных собственникам и пользователям жилых (нежилых) помещений в многоквартирных домах, жилых домов (домовладений) для внесения платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги
15	Размещение информации о помещениях
16	Размещение информации о договоре управления многоквартирным домом
17	Размещение информации об отчете о выполнении договора управления многоквартирным домом и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
18	Размещение информации об отчете товарищества и кооператива
19	Размещение информации о договорах о предоставлении в пользование части общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, о лицах, заключивших такие договоры от имени собственников помещений в многоквартирном доме, а также документы, подтверждающие полномочия указанных лиц заключать такие договоры
20	Размещение информации о энергосервисных договорах (контрактах)
21	Размещение информации о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, общего собрания членов товариществ, общего собрания членов кооператива, а также решения таких собраний по вопросам, поставленным на голосование, в случае если управляющая организация, товарищество или кооператив является инициатором проведения такого собрания либо участвует в организации такого собрания, а также в случае представления инициатором собрания в управляющую организацию, товарищество, кооператив документов (сообщений, протоколов, решений) о проведении общего собрания

ЗАКАЗЧИК:

Председатель правления Товариществ
собственников жилья «УЮТ»

_____/ Г. Г. Беккер-Рыбкина/



ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(Handwritten signature)

_____/ Н. Д. Валентин/

(подпись)

Комсомольск-на-Амуре г

«11» июня 2025 г.

ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЮ

1. Уставные документы:
 - 1.1. Протокол собрания собственников о создании ТСЖ в электронном виде в формате PDF (только для ТСЖ);
 - 1.2. Устав/Договор управления МКД в электронном виде в формате PDF;
 2. Информация о ТСЖ/УК (реквизиты расчетных счетов, режим работы, контактные данные).
 3. Технический паспорт дома в электронном виде в формате PDF;
 4. Договоры на пользование общим имуществом в электронном виде в формате PDF;
 5. Договоры на предоставление коммунальных услуг в электронном виде в формате PDF;
 6. Договоры на оказание услуг в электронном виде в формате PDF;
 7. Информация о договорах на проведении капитального ремонта (договор, сметная документация, акты выполненных работ) формате PDF;
 8. Реестр лицевых счетов в электронном виде в формате Excel;
 9. Реестр приборов учета (ОДПУ, ИПУ) в электронном виде в формате Excel;
 10. Информация о капитальном ремонте (справка об открытии спец. счета, протокол о выборе способа формирования капитального ремонта, информация о размере фонда капитального ремонта);
 11. Тарифы на содержание и ремонт жилищного фонда за кв. м. (протокол об утверждении тарифов, структура тарифов) в электронном виде в формате Excel.
 12. Информация о членах ТСЖ в электронном виде в формате Excel (только для ТСЖ);
 13. Информация о бухгалтерской отчетности в формате PDF;
- Динамическая информация (выкладывается в ГИС ЖКХ ежемесячно):**
14. Реестр платежных документов по лицевым счетам в электронном виде в формате Excel.
 15. Реестр показаний приборов учета в электронном виде в формате Excel.

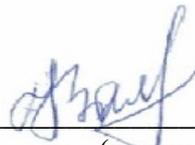
ЗАКАЗЧИК:

Председатель правления Товариществ
собственников жилья «УЮТ»

_____/Г. Г. Беккер-Рыбкина/



ИСПОЛНИТЕЛЬ:



_____/ Н. Д. Валентин/

(подпись)