

**Договор № 6/н
возмездного оказания услуг**

Комсомольск-на-Амуре г

01 июля 2021 г.

Товарищество собственников жилья «УЮТ», в лице председателя правления Беккер-Рыбкиной Галины Геннадьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик, с одной стороны и **индивидуальный предприниматель Белявская Ольга Александровна**, действующий на основании свидетельства о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей №27-001580151, за основным государственным регистрационным номером 308270308100010, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и условия договора

- 1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности выполнения услуг по уборке подъездов в многоквартирном доме и придомовой территории.
- 1.2. Исполнитель обязуется оказывать услуги с 01.07.2021 г. в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: 681000, Комсомольск-на-Амуре г, ул. Комсомольская, д. 12. (4-х подъездный дом, 8 этажей в одном подъезде), именуемом в дальнейшем Объект, а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость работ и услуг, выполненных Исполнителем.
- 1.3. Перечень услуг и периодичность выполнения приведены в Приложении № 1 к настоящему договору и являются неотъемлемой его частью.
- 1.3. Услуги (работы) считаются оказанными после подписания акта выполненных работ уполномоченными представителями Сторон. Акт выполненных работ подписывается Сторонами в течение пяти рабочих дней, следующих за последним днем расчетного месяца.

2. Права и обязанности Исполнителя

- 2.1. Исполнитель обязан:
- 2.1.1 Оказывать услуги согласно Приложению № 1 к настоящему договору. Время выполнения работ, периодичность устанавливаются в Приложении № 2 (Заявка) к настоящему договору.
- 2.1.2 Надлежащим образом (качественно) производить работы (услуги) по уборке подъездов, а также безвозмездно исправлять по требованию Заказчика все недостатки, выявленные при сдаче-приемке работ.
- 2.1.3 При сдаче выполненных услуг составить и подписать у Заказчика (представителя Заказчика), принимающего на работу, акт приемки выполненных работ (услуг), подтверждающий объем оказанных Исполнителем работ (услуг).
- 2.1.4 Обеспечить работникам своевременное приобретение и доставку расходных материалов (тряпок, губок и пр.), инструментов, спецодежды и инвентаря, средств бытовой химии (моющие, чистящие средства), необходимых для выполнения работ (оказания услуг). Дезинфицирующие средства приобретаются и выдаются Исполнителю Заказчиком.
- 2.2. Исполнитель имеет право:
- 2.2.1. При неисполнении Заказчиком обязанности по оплате стоимости услуг, Исполнитель имеет право на взыскание неустойки.

3. Права и обязанности Заказчика

- 3.1. Заказчик обязан:
- 3.1.1 При приемке выполненных услуг подписать акт выполненных работ или заменяющий его документ, подтверждающий объем выполненных Исполнителем работ.

3.1.2 Произвести оплату за фактически выполненные Исполнителем и принятые Заказчиком работы, в соответствии с договором.

3.1.3 Осуществлять контроль за объемом и качеством выполняемых Исполнителем работ.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1 Проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, давать указания на исправление недостатков.

3.2.2 При обнаружении недостатков в работе Исполнителя, возникших по вине Исполнителя, предъявлять требования по их устранению путем:

- безвозмездного их устранения Исполнителем в срок, указанный Заказчиком;
- безвозмездного повторного выполнения работ.

4. Порядок оплаты по договору

4.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется соглашением Сторон.

4.1.1 Стоимость уборки подъездов (1 выход): одна тысяча рублей 00 копеек (1000,00 руб.), НДС не облагается.

4.1.2 Стоимость уборки придомовой территории в летний период (1 выход): пятьсот рублей 00 копеек (500,00 руб.), НДС не облагается.

4.1.3 Стоимость уборки придомовой территории в зимний период (1 выход): восемьсот рублей 00 копеек (800,00 руб.), НДС не облагается.

4.1.4 Стоимость генеральной уборки подъездов, в т. ч. мытьё окон (1 подъезд): три тысячи рублей 00 копеек (3000,00 руб.), НДС не облагается.

4.2. Оплата услуг производится Заказчиком в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения Заказчиком соответствующего счета и счета-фактуры Исполнителя.

4.3. Счет и счет-фактура выставляются Исполнителем в течение пяти рабочих дней, следующих за днем подписания Сторонами акта выполненных работ.

4.4. Перечисление средств за выполненные работы Исполнителю по настоящему договору осуществляется Заказчиком при соблюдении Исполнителем всех его условий и выполнении работ с требуемым уровнем качества и в надлежащие сроки.

4.5. Срок оплаты будет являться соблюденным, если до его истечения Заказчик предоставит в обслуживающий его банк платежное поручение на оплату соответствующего счета.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут материальную ответственность за невыполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение условий оплаты по вине Заказчика (сроком более двух недель), Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% за каждый день просрочки исходя из суммы, на которую Исполнителем выполнены работы (услуги).

5.3. За невыполнение (либо ненадлежащее выполнение) Исполнителем своих обязательств, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере пятикратной стоимости не выполненных (либо выполненных не надлежащим образом) услуг.

5.4. В случае нарушения установленных сроков выполнения работы (оказания услуги) Исполнитель уплачивает Заказчику за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере трех процентов цены выполнения работы (оказания услуги).

5.5. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если они докажут, что ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непреодолимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю,

а именно: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему договору.

6.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств не позднее 3 (трех) календарных дней после начала их действия.

6.3. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права на освобождение от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору по причине указанных обстоятельств. Уведомление о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующими организациями. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия указанных обстоятельств.

6.4. Если срок действия указанных обстоятельств непреодолимой силы превысит 30 (Тридцать) календарных дней, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, с письменным уведомлением другой стороны за 10 (Десять) календарных дней до даты расторжения Договора, указанной в уведомлении. В этом случае стороны производят взаиморасчеты.

7. Сроки действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с 01 июля 2021 г. и действует до 31.12.2021г. В случае, если ни одна из Сторон за 30 дней до окончания срока действия Договора письменно не уведомила другую сторону о расторжении Договора, Договор считается продленным на следующий и последующий годы. При этом общий срок действия данного Договора, с учетом его возможной пролонгации, не должен превышать 3 (трех) лет.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7.3. Урегулирование споров по настоящему договору решается путем переговоров. При не достижении согласия споры передаются в суд.

7.4. Изменения и расторжение договора возможны по соглашению сторон с извещением другой стороны не менее чем за месяц.

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Адреса и подписи сторон

Исполнитель
Индивидуальный предприниматель
Белявская О.А.
Юр. адрес: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре,
ул. Аллея Труда, д.40, кв.38
ИНН: 270314494336
ОГРНИП: 308270308100010
Банк: АО «Дальневосточный банк»
г.Владивосток
Рас./счёт: 40802810300350000118
Корр./счёт: 30101810900000000705
БИК: 040507705
Тел.: 8 4217 51-19-18
8-968-172-1881
Эл. почта: malvina2818@mail.ru
Индивидуальный предприниматель
Белявская Ольга Александровна

Заказчик
Товарищество собственников жилья
«УЮТ»
Юр. адрес: 681024, Хабаровский край,
г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Шиханова, д
4, пом. 1002
ИНН: 2703103194
КПП: 270301001
Банк: ПАО Сбербанк
Рас./счёт: 40703810670000001786
Корр./счёт: 30101810600000000608
БИК: 040813608
Тел. 8962-288-40-03
Эл. почта: UYT-KMS12@MAIL.RU
Сайт: <https://yut-kms12.kvado.ru>

Председатель правления
Товарищества собственников жилья «УЮТ»

_____/О. А. Белявская/
М.П.

_____/Г. Г. Беккер-Рыбкина/
М.П.



Приложение №1
к договору № 6/н возмездного
оказания услуг

Комсомольск-на-Амуре г

01 июля 2021 г.

Перечень услуг и периодичность уборки Объекта

Наименование Комплекс услуг	Частота уборки	Время выполнения работ
Уборка придомовой территории		
Летний период		
Подметание территории в дни без и с осадками	2-3 раза в неделю	По согласованию
Уборка мусора с газонов	2-3 раза в неделю	По согласованию
Очистка урн от мусора	2-3 раза в неделю	По согласованию
Уборка контейнерной площадки	2-3 раза в неделю	По согласованию
Зимний период		
Подметание свежесвыпавшего снега	2-3 раза в неделю	По согласованию
Сдвигка и подметание снега при обильном снегопаде	По мере необходимости	По согласованию
Удаление наледи	1 р в 3 суток	По согласованию
Посыпка территории противогололедными материалами	1 раз в сутки в дни гололеда	По согласованию
Очистка урн от мусора	2-3 раза в неделю	По согласованию
Уборка контейнерной площадки	2-3 раза в неделю	По согласованию
Уборка мусора с территории, газонов	2-3 раза в неделю	По согласованию
Уборка мест общего пользования		
Подметание лестниц, лифта	3 раза в неделю	13.00-18.00 вторник, четверг, суббота
Влажная уборка пола, треков лифта. Удаление пятен со стен, зеркал, дверей лифта. Влажная уборка лестниц	Первый этаж – 2 раза в неделю, остальное 1 раз в месяц	13.00-18.00 Вторник, суббота (2 раза в неделю)
Удаление пыли и пятен с дверных ручек, перил (включая вертикальные балясины)	3 раза в неделю	13.00-18.00 вторник, четверг, суббота
Обметание паутины, пыли с потолков всех помещений общего пользования, влажная протирка стен и плафонов лестничных клеток	2 раза в год	По согласованию
Мытье стен лестничных клеток	2 раза в год	По согласованию
Мытье окон лестничных клеток	2 раза в год	По сезону

ЗАКАЗЧИК:

Председатель правления
Товарищества собственников жилья «УЮТ»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Индивидуальный предприниматель
Белявская Ольга Александровна

_____/Г. Г. Беккер-Рыбкина/

_____/О. А. Белявская/

М.П.

М.П.



Приложение №2
к договору № б/н возмездного
оказания услуг

Комсомольск-на-Амуре г

01 июля 2021 г.

Заявка

Дата заявки _____

Наименование услуги _____

Время выполнения работ _____

Периодичность выполнения работ _____

Стоимость услуги _____

Исполнитель _____

Заказчик _____

М.П.

